【注意事項】

- 注意 1 本会議のレジュメは、参加者に配布しております。
- 注意 2 本会議のミーティングの URL やパスワード、レジュメや議事録のパスワード (ある場合)を他者に共有する行為は行わないでください。
- 注意 3 発言を希望する際には挙手をしてください。議長が発言者を指名するので、指名されてから発言してください。
- 注意 4 発言時には、企画名あるいは団体名と、氏名を述べるようにしてください。議事録作成中は、発言者を企画名あるいは団体名、氏名で記録しますが、閉会後に議事録が共有される際には、委員長および全学実行委員会内の組織、全学学生自治会同学会内の組織を除いては、アルファベットなどで置換します。
- 注意 5 本会議の円滑な進行を妨害する行為が確認された場合、当該行為を行った者に対して、委員長が退場を命じることがあります。
- 注意 6 本会議において、会議参加者に無断で録画・録音する行為は禁止されています。
- 注意 7 議決・承認は、対面参加者は拍手で行います。
- 注意 8 議決・承認後に離席者からの意見があれば、受け付けるものとしますが、その扱いについては個別に判断します。

【zoom 参加者】

- 注意 9 表示名は、「企画名_氏名」あるいは「団体名_氏名」としてください。
- 注意 10 発言時以外は、マイクをミュートに設定してください。
- 注意 11 議決・承認は、Zoom の「手を挙げる」機能を使用して行います。
- 注意 12 議決・承認において、離席者が存在するために会議参加者の一部または全部からの応答が得られない場合には、応答がない者を除いて議決・承認を行います。ただし、議決・承認後に、当該離席者からの意見があれば、受け付けるものとしますが、その扱いについては、個別に判断します。

- 注意 13 本会議は、本日 21:00 には、閉会します。

第 7 回 議事録

開会時刻 18:46

閉会時刻 19:20

委員長：議事の（2）に移る。

事務局：回答を受け、当局へ再度要求することを提案する。（読み上げ）。訂正として、日付が本日のものになっているが、この要求を送る際の日付に変更する。

C：質問だが、「第 65 回京都大学 11 月祭において、飲酒に起因する 重大な問題が発生した場合は、要求案の 2 は削除する」とあるが、この重大な問題についての判断は事務局と全学実のどちらが行うのか、また基準など考えていることはあるか。

事務局：吉田食堂への搬送や、飲酒を起因する物品破損がある等を基準として考えていた。事務局の判断で行おうと考えていたが、要望があれば全学実行委員会を開いて決めたいと思う。

C：できれば全学実で話し合っ決めてるのが良いと思う。全学実行委員会として出す書類のためである。

B：飲酒に関する問題点については、毎年 11 月祭後に確認していたと思う。そこで話し合われるべきで、本日方向性は示すことはできても、議決を取ることは難しいと思う。

事務局：日程的な都合で開催しないことを考えていたが、今の意見を受けて、全学実を開催し、そこで話し合っ決めてたいと思う。

B：大学への提出がずれ込むと思うが、12 月 11 日という期限は大学当局にとっても厳しいものになると思う。また、この期限は厚生課の会議など、大学の都合を考えたものなのか。

事務局：11 月祭終了後 2 週間あれば大丈夫だろうということだったが、延ばすことも考える。

B：もし大学の会議等があるのであれば、それに合わせて設定するのが良いと思った次第である。

委員長：11 月祭終了後にもう一度話し合っ決めてということで良いか。

事務局：問題ない。

委員長：何かこれについて意見等あるか。ないようなので、これに沿っ事務局は進めたいだけだと思う。