

【注意事項】

- 注意 1 表示名は、「企画名_氏名」あるいは「団体名_氏名」としてください。
- 注意 2 本会議のレジュメは、11 月祭公式 Web サイト（<https://nf.la>）に掲載されております。ユーザー名およびパスワードは、事前に連絡したものをご利用ください。
- 注意 3 本会議のミーティングの URL やパスワード、レジュメ掲載ページのユーザー名やパスワードなどを他者に共有する行為は行わないでください。
- 注意 4 発言時以外は、マイクをミュートに設定してください。
- 注意 5 発言を希望する際には、Zoom の「手を挙げる」機能を使用してください。議長が発言者を指名するので、指名されてから発言してください。
- 注意 6 発言時には、企画名あるいは団体名と、氏名を述べるようにしてください。議事録作成中は、発言者を企画名あるいは団体名、氏名で記録しますが、閉会後に議事録が共有される際には、委員長および全学実行委員会内の組織、全学学生自治会同学会内の組織を除いては、アルファベットなどで置換します。
- 注意 7 本会議の円滑な進行を妨害する行為が確認された場合、当該行為を行った者に対して、委員長が退場を命じることがあります。
- 注意 8 本会議において、会議参加者に無断で録画・録音する行為は禁止されています。
- 注意 9 議決・承認は、Zoom の「手を挙げる」機能を使用して行います。
- 注意 10 議決・承認において、離席者が存在するために会議参加者の一部または全部からの応答が得られない場合には、応答がない者を除いて議決・承認を行います。ただし、議決・承認後に、当該離席者からの意見があれば、受け付けるものとしますが、その扱いについては、個別に判断します。
- 注意 11 本会議は、本日 22:00 には、閉会します。

第 10 回 議事録

開会時刻 19:00

閉会時刻 19:08

委員長 開会する。注意事項読み上げ。

委員長 議事案について。意見のあるものはいるか。

事務局 第 64 回 11 月祭全学実行委員会への提案と題されたレジュメを参照。

委員長 この案について異議のある方はいるか。

委員長 特になさそうであれば承認に移る。承認される方は挙手を。

(承認)

委員長 議事の(1)予算案について に移る。

事務局 レジュメの 2 番を参照。今年度の開催形態決定に伴い、別紙の通りに予算案を提案する。

委員長 別紙を確認する時間を取る。

委員長 この別紙の予算案について意見や質問のあるものはいるか。

委員長 特になさそうであれば、この予算案の承認に移る。

委員長 予算案を承認される方は挙手。

(承認)

委員長 以上の議事以外に何か提案のある方はいるか。

委員長 特になければ、議事録の承認に移る。何か意見や質問のあるものはいるか。

委員長 承認される方は挙手を。

(承認)

委員長 他に何かある方はいるか。

委員長 特になければ、これで閉会する。