

第 66 回京都大学 11 月祭第 8 回全学実行委員会
2024 年 12 月 7 日（土）

【注意事項】

- 注意 1 本会議のレジュメは、参加者に配布しております。
- 注意 2 本会議のミーティングの URL やパスワード、レジュメや議事録のパスワード(ある場合)を他者に共有する行為は行わないでください。
- 注意 3 発言を希望する際には挙手をしてください。議長が発言者を指名するので、指名されてから発言してください。
- 注意 4 発言時には、団体名あるいは団体名と、氏名を述べるようにしてください。議事録作成中は、発言者を団体名あるいは企画名、氏名で記録しますが、閉会後に議事録が共有される際には、委員長および全学実行委員会内の組織、全学学生自治会同学会内の組織等を除いては、アルファベットなどで置換します。
- 注意 5 本会議の円滑な進行を妨害する行為が確認された場合、当該行為を行った者に対して、委員長が退場を命じることがあります。
- 注意 6 本会議において、会議参加者に無断で録画・録音する行為は禁止されています。
- 注意 7 議決・承認は、対面参加者は拍手で行います。
- 注意 8 議決・承認後に離席者からの意見があれば、受け付けるものとしますが、その扱いについては個別に判断します。

(Zoom 参加者)

- 注意 9 表示名は、「団体名_氏名」あるいは「企画名_氏名」としてください。個人の場合は氏名のみで構いません。
 - 注意 10 発言時以外は、マイクをミュートに設定してください。
 - 注意 11 議決・承認は、Zoom の「手を挙げる」機能を使用して行います。
 - 注意 12 議決・承認において、離席者が存在するために会議参加者の一部または全部からの応答が得られない場合には、応答がない者を除いて議決・承認を行います。ただし、議決・承認後に当該離席者からの意見があれば、受け付けるものとしますが、その扱いについては個別に判断します。
- 注意 13 本会議は、本日 21:00 には閉会します。

【議事録】

開会時刻 14:00
閉会時刻 14:35

委員長：開会する。議長の芳賀である。(注意事項読み上げ)。レジュメを参照。1 番の議

事案についてご異議等あるか。いないため、2 番に移る。

事務局：（別紙 1 読み上げ）。

委員長：なにかあるか。

A： わかっている範囲でよいのだが、なぜこのようなことが起きたのか？企画側として不利益を被っている。再発防止策があれば聞きたい。

事務局：なぜ起きたのかについては、セキュリティ上言えない。申し訳ない。原因究明を行い、再発防止策につとめているが、セキュリティ上詳しい内容については控えたい。

委員長：なにかあるか？ないため、3 番に移る。

事務局：（3 番読み上げ）。

委員長：なにかあるか？

A： おそらくまだ大学側と交渉を行っていないと思うが、主に今年だが、第 68 回もこちら側の理想をのんでもらうように大学と交渉してほしい。交渉材料などはあるか？

事務局：具体的な交渉方法については、検討中である。全学実参加者からの意見も聞きたい。

A： 特に今年度は休日一日しかなかった。来場者や企画を出す人にとっても窮屈な日程だった。意見をデータとして集計することは大事だと考える。全学実の場でも確認しているはずである。根拠のある形で交渉に臨んでほしい。

委員長：なにかあるか？

事務局：貴重なご意見ありがとうございます。事務局内でも検討を続ける。

委員長：なにかあるか？賛成の方は、対面参加の場合は拍手を、Zoom 参加の場合は挙手をしてほしい。全員の賛成が得られたため、承認とする。

委員長：資料にパスワードを付けたい人はいるか？

事務局：大学側に閲覧されることを防ぐために、レジュメと酒類に関する部分にパスワードを付けたい。

委員長：議事録についてだが、4 番の酒類の報告だけか？

事務局：5 番の特別対応も含める。

委員長：なにかあるか？レジュメおよび当該部分の議事録にパスワードを付ける。

委員長：そのほかでなにかあるか？議事録について賛成の方は、対面参加の場合は拍手を、Zoom 参加の場合は挙手をしてほしい。賛成が得られたので、承認とする。

委員長：なにかあるか？ないので、第 8 回全学実行委員会を終了する。