

## 第 66 回京都大学 11 月祭第 2 回全学実行委員会

2024 年 6 月 7 日（金）

### 【注意事項】

- 注意 1 本会議のレジュメは、参加者に配布しております。
- 注意 2 本会議のミーティングの URL やパスワード、レジュメや議事録のパスワード(ある場合)を他者に共有する行為は行わないでください。
- 注意 3 発言を希望する際には挙手をしてください。議長が発言者を指名するので、指名されてから発言してください。
- 注意 4 発言時には、団体名あるいは団体名と、氏名を述べるようにしてください。議事録作成中は、発言者を団体名あるいは企画名、氏名で記録しますが、閉会後に議事録が共有される際には、委員長および全学実行委員会内の組織、全学学生自治会同学会内の組織等を除いては、アルファベットなどで置換します。
- 注意 5 本会議の円滑な進行を妨害する行為が確認された場合、当該行為を行った者に対して、委員長が退場を命じることがあります。
- 注意 6 本会議において、会議参加者に無断で録画・録音する行為は禁止されています。
- 注意 7 議決・承認は、対面参加者は拍手で行います。
- 注意 8 議決・承認後に離席者からの意見があれば、受け付けるものとしますが、その扱いについては個別に判断します。

### (Zoom 参加者)

- 注意 9 表示名は、「団体名\_氏名」あるいは「企画名\_氏名」としてください。個人の場合は氏名のみで構いません。
- 注意 10 発言時以外は、マイクをミュートに設定してください。
- 注意 11 議決・承認は、Zoom の「手を挙げる」機能を使用して行います。
- 注意 12 議決・承認において、離席者が存在するために会議参加者の一部または全部からの応答が得られない場合には、応答がない者を除いて議決・承認を行います。ただし、議決・承認後に当該離席者からの意見があれば、受け付けるものとしますが、その扱いについては個別に判断します。
- 注意 13 本会議は、本日 21:00 には閉会します。

## 【議事録】

開会時刻 18:45

閉会時刻 21:00

委員長：時間になったので開会する。議長の芳賀である。初めに、注意事項を確認する。  
第66回京都大学11月祭全学実行委員会への提案のレジユメを見てほしい。

A： 議事の3番に際して、自身が提出したレジユメ(11月祭における不適切な企画について)を取り上げてほしい。

委員長：何か異議や質問はあるか。ないのでそのように進める。ほかに何かあるか。事前に環境対策に関するレジユメが上がっているが、それについては何かあるか。

環対： 環境対策に関する提案について取り上げてほしい。

委員長：なにかあるか？議事の何番目に扱いたいか。

環対： 特にない。

委員長：議事の(3)が終わった後に取り扱いたい。

A： 議事の二番と三番は時間がかかるため、一番と二番の間で行った方がよい。

委員長：これについて何か異議などはあるか。特になければ(1)→環境対策についての議事→(2)→(3)の順番で、(3)の際にはAさんから出てきたレジユメもともに扱う。それでは、議事(1)にうつる。

事務局：別紙1を見てほしい。

委員長：何かご質問はあるか。

A： 2点。まず、広告収入について、かなり多いという印象。どういう形態での収入か。ざっくりでもよい。もう1点。一般企画への支出。具体的にどのようなものか。このような記載はあまり好ましくない。ある程度かみ砕いてほしい。

委員長：事務局は何かあるか。

事務局：1点目。パンフレット、webサイト、フリーペーパー、個人賛助で見積もっている。2点目。現金援助や会場設営にかかる費用である。

委員長：異議や質問はあるか。

A： できれば品目をもう少し細かく出した方がよい。手続き的には大事なこと。設営などにお金がかかるのはわかるが、解像度が低いと思わざるを得ない。予算自体に対して反対はしない。

委員長：ほかに何かあるか。

B： 一般企画の現金援助について。企業協賛の事柄を踏まえたうえで算出するのか。企業協賛の件について企画に入るお金は変わってくると思う。

事務局：企業協賛との関係については検討中だが、予算は昨年度のものを参考に作成している。

委員長：何かあるか。

B： 現金援助と企業協賛の関係については後程また話す。

委員長：ほかに何かあるか。

C： 繰り越しについて、収入の繰り越しと支出の繰り越しを見ると、事務局のキャッシュが減っている。このことについてどう考えるか。差というよりは全体の額として、支出が1600万にたいし、キャッシュが200万というのは少ないと思う。これについてはどう考えるか。

事務局：1点目。今年度は必要な支出。高価なもので継続的な支出にならないものを含んでいて、長期的にみると問題ないと思う。2点目については少々待ってほしい。収入見込みに基づいて支出を計上しているため、予想外のことが起きない限りは大きな突発的な支出は出ないものとする。

委員長：何かあるか。

C： 広告収入が2/3になっただけで枯渇することになる懸念を持っている。予算には賛成するが、懸念の意を表したい。

委員長：ほかにあるか。では、予算案について賛成の方は挙手/拍手願いたい。

委員長：全員の賛成が得られたので承認とする。

委員長：続いては、環境対策に関する提案をお願いする。

環対：（「第66回京都大学11月祭第2回全学実行委員会における京都大学11月祭での環境対策に関する提案」読み上げ）

委員長：何かあるか。

教育祭：環境対策委員会の業務について、「共同して行うことができる」の旨があったが、その他の機関はどこまで含むか。教育学部祭なども同時期に行われる。

環対： 昨年は北部祭典などと共同してごみの処理に際して業者を統一するなどあった。しかしごみの受け入れ業者の関係でそこまでできなかった。今年度はまだ検討中である。

委員長：他に異議や質問はあるか。このレジюмеについて賛成の方は挙手/拍手願いたい。この内容で承認とする。

A： 速やかに前回、今回の議事録の公開をお願いしたい。事務局については、各レジюмеにページ番号を振ってもらいたい。ぐちゃぐちゃになるとわからなくなる。

事務局：公式Xにて告知している資料の中に、webサイトがまだ整備されていないのでメールにて個別対応をするという旨を記載している。そのようにお願いしたい。

委員長：なにかあるか？

事務局：前回同様、別紙2、3とそれに該当する部分、また別紙4と他大学の企業協賛の事例が関係する部分にパスワードを設定したい。

A： 私のレジюмеはパスワードがつけることになるのか？

事務局：こちらとしてパスワードをかけるつもりはない。

A： パスワードを付ける希望はない。

委員長：何かあるか。

教育祭：教育学部祭である。弊団体内で酒類取扱の参考資料として別紙 2,3 を用いたい。

事務局：問題ない。

委員長：別紙 2、3 とそれに該当する部分、また別紙 4 と他大学の企業協賛の事例が関係する部分にパスワードを設定することとする。議事録の承認にうつる。異議や質問はあるか。賛成の方は挙手/拍手願いたい。全員の賛成が得られたのでこれで承認とする。ほかに何かあるか。

A： 次回の開催は 2 週間以内にお願したい。

事務局：そのようにしたい次第である。先ほども申し上げたが、別紙 4 は他大学の情報を保護するためこの場で回収したい。

委員長：異議、質問はあるか。それでは、別紙 4 は回収する。これにて閉会する。