

第66回京都大学11月祭

企画出展 マニュアル

クスノキ前ステージ企画編 vol.2

過年度版

企画コード SK-

団体名

目次

1. はじめに	4
今年度の11月祭の開催概要	4
第1回企画担当者説明会での配布資料	4
2. 企画出展の注意点	5
全企画共通の注意点	5
クスノキ前ステージ企画の注意点	6
3. 11月祭における酒類規制について	7
禁止事項	7
禁止事項への対応	8
4. 11月祭学生ポータル PENGUIN について	10
PENGUIN アカウントの作成について	10
今後の手続きについて	10
5. クスノキ前ステージ企画の実施について	11
6. クスノキ前ステージ企画出展の流れ	13
7. 控えテント・控え室について	14
控えテントについて	14
控え室について	14
8. 企画出展者登録について	16
企画出展者登録とは	16

企画出展者登録における注意点	16
学内企画出展者の登録方法	17
学外企画出展者の登録方法	17
9. 広報用原稿のプレビュー確認について	18
11 月祭公式パンフレットの企画紹介欄のプレビュー確認について	18
11 月祭公式 Web サイトの企画詳細ページのプレビュー確認について ...	18
10. 企画面談について	19
企画面談とは	19
企画面談の日程調整	19
企画面談の持ち物	19
11. 企画詳細記入用紙について	20
企画詳細記入用紙とは	20
企画詳細記入用紙の各項目の詳細	20
企画詳細記入用紙の記入例	21
12. 第 2 回企画担当者説明会について	23
13. ステージ・機材・場当たりについて	24
クスノキ前特設ステージについて	24
機材について	25
場当たりについて	25
14. 誓約書について	26
15. 保証金について	26

保証金とは	26
保証金の納入/返却方法	26
16. 11 月祭公式パンフレット企画割引販売について	27
11 月祭公式パンフレット企画割引販売とは	27
11 月祭公式パンフレット企画割引販売の申し込み方法	27
11 月祭公式パンフレット企画割引販売の受け取り方法	27
その他の注意点	27
17. ステージ転換中企画 PR 音源について	28
ステージ転換中企画 PR 音源とは	28
提出方法	28
その他の注意点	28
18. 11 月祭に伴う自転車整理について	29
本部構内	29
吉田南構内	29
19. 11 月祭に伴う交通整理について	31
本部構内	31
吉田南構内	32
20. ごみ処理の方法と環境対策について	33
11 月祭における環境対策について	33
ごみの扱いについて	33

1. はじめに

第 66 回京都大学 11 月祭のクスノキ前ステージ企画へ出展していただき、ありがとうございます。本冊子では 11 月祭までの流れの詳細について説明しています。

なお、本冊子に変更・訂正があった場合の最新版は PENGUIN 上に掲載しますので、ご確認ください。

今年度の 11 月祭の開催概要

開催日程：11/20（水）～11/23（土・祝）の 4 日間

開催場所：本部構内、吉田南構内（吉田寮を除く）

開催時間：9:45～18:00（ただし、11/23（土・祝）は 9:45 から Finale 終了まで）

開催形態：企画出展者、来場者ともに入場制限を設けず、対面企画とオンライン企画のハイブリッド形式で開催します。

第 1 回企画担当者説明会での配布資料

第 1 回企画担当者説明会で配布している資料は以下のとおりです。

- ・企画出展マニュアル クスノキ前ステージ企画編 vol.2
- ・企画詳細記入用紙
- ・11 月祭への企画出展に関する誓約書
- ・酒類規制に関する誓約書
- ・保証金納入書
- ・11 月祭公式パンフレット企画割引販売申込書

2. 企画出展の注意点

全企画共通の注意点

- ・ 企業や行政などの学外者から援助を受けることは、認可されたものを除いて禁止しております。 此の援助とは、金銭、物品、技術・知識、人員等の提供を受けることを指します。認可されていない学外者からの援助が確認された場合には、本部スタッフが声掛けや企画内容の変更のお願いをすることがあります。なお、物品搬入、機材借用、仕入れなどで業者を利用する場合は除きます。以下のような行為は認められません。

① 学外者の主導で企画が出展されること

例：京大生 1 名を名義上責任者として登録し、実質的な責任者は学外者である場合、企画出展は認められません。

② 学外者の宣伝を目的として企画が出展・実施されること

例：京大生の主導であったとしても、企画内容が学外者の販促活動で大半を占める場合、当該部分の企画内容の変更をお願いします。

③ 学外者による広告が過度に露出すること

例：学外者ののぼりや看板・ポスターが大々的に露出する場合、当該部分の企画内容の変更をお願いします。

- ・ 11 月祭期間中にマスコミによる取材を受ける予定のある企画は、その旨を「[21. お問い合わせ](#)」の「クスノキ前ステージ企画に関するお問い合わせ」までご連絡ください。
- ・ 出展権の譲渡・売買は禁止されています。もしこのような事態が発覚した場合、獲得した出展権が取り消されたり、保証金没収の対象になったりすることがあります。
- ・ 公序良俗に反する企画を出展することは禁止されています。
- ・ 個人情報の取り扱いについては、プライバシーポリシー (<https://student.nf.la/privacy>) をご確認ください。
- ・ 企画出展に関する連絡事項は、企画責任者や登録された学内企画出展者の方、あるいは団体に対して、基本的に Google フォームのアカウント作成の際に登録されたメールアドレス、または PENGUIN 上に登録されたメールアドレスまで、メールでご連絡します。
- ・ 11 月祭事務局のドメイン (@november-festival.jp) からのメールが迷惑メールに入らないように設定をお願いします。
- ・ 企画申請票などのフォームの提出後に企画内容の変更などによって入力内容に変更が生じた場合は、「[21. お問い合わせ](#)」の「クスノキ前ステージ企画に関するお問い合わせ」まで必ずご連絡ください。
- ・ 企画出展を取りやめる場合は、「[21. お問い合わせ](#)」の「クスノキ前ステージ企画に関するお問い合わせ」までご連絡ください。ただし、企画出展を取りやめる時期によっては保証金を没収させていただく場合があります。

クスノキ前ステージ企画の注意点

- ・クスノキ前ステージ企画での禁止行為について

クスノキ前ステージ企画において以下の行為は禁止されています。以下のような行為があった場合、保証金没収の対象になることがあります。また、追徴金をいただく場合があります。

観客による以下に該当する行為については本部スタッフによる注意などを行います。

- ① ステージ周辺の機材やその他の備品を破損する行為
- ② 観客に危害を及ぼす恐れがある行為
- ③ 特定の団体または個人を誹謗・中傷する行為
- ④ 企画の不開催

- ・悪天候時のクスノキ前ステージ企画の開催有無について

悪天候時は、機材を管理している業者の判断によって、企画開催が中止となることがあります。中止となった企画については、別枠を設けるといった補償措置は行いません。

3. 11 月祭における酒類規制について

飲酒によるトラブルのない安全な 11 月祭を開催するため、第 66 回京都大学 11 月祭における酒類規制の実施が決定しました。必ず企画に関わる方への徹底した周知をお願いします。また飲酒によるトラブルを未然に防ぐため、11 月祭期間中に周囲に酩酊・泥酔が疑われる方がいる場合はすぐに 11 月祭本部(075-753-7999) まで連絡をお願いします。

また、「[14. 誓約書について](#)」のとおり、各企画に「酒類規制に関する誓約書」を提出していただきます。以下は「第 66 回京都大学 11 月祭 酒類規制細則」の摘要であるため、詳細は 11 月祭学生ポータル PENGUIN (<https://student.nf.la>) の「酒類規制について」をご覧ください。

禁止事項

- ・ 11 月祭本部の認めていない酒類持込

酒類持込は酒類提供模擬店企画が 11 月祭本部の定めた方式で持ち込む酒類に限ります。なお、酒類持込が可能な期間は 11 月祭開催期間中（11/20（水）～23（土・祝））とします。

- ・ 11 月祭本部の認めていない酒類所持

酒類所持は吉田南グラウンド内でアルコールパスポートの着用時かつ酒類提供模擬店企画が 11 月祭本部の定めた方式で持込、提供している酒類に限ります。なお、酒類所持が可能な時間は 11 月祭開催期間中（11/20（水）～23（土・祝））の 10:00～18:00 とします。

- ・ 11 月祭本部の認めていない飲酒行為

飲酒行為は吉田南グラウンド内でアルコールパスポートの着用時かつ酒類提供模擬店企画が 11 月祭本部の定めた方式で持込、提供している酒類に限ります。なお、飲酒行為が可能な時間は 11 月祭開催期間中（11/20（水）～23（土・祝））の 10:00～18:00 とします。

- ・ 11 月祭本部の認めていない酒類提供

酒類提供は酒類提供模擬店企画の企画出展場所で、かつ酒類提供模擬店企画が有効なアルコールパスポートを着用している者に対して 11 月祭本部の定めた方式で持込、提供している酒類に限ります。なお、酒類提供が可能な時間は 11 月祭開催期間中（11/20（水）～23（土・祝））の 10:00～17:00 とします。

- ・ 20 歳未満の飲酒者の滞在

- ・ アルコールパスポートの不適切な利用

第 66 回京都大学 11 月祭ではアルコールパスポートを発行します。11 月祭本部の定めた方式以外でアルコールパスポートが利用されている場合、アルコールパスポートの不適切な利用と判断されます。

禁止事項への対応

11 月祭本部が認めていない酒類持込・所持・飲酒行為への対応

- ・ 11 月祭本部が認めていない酒類持込・所持・飲酒行為が発見された場合、酒類の没収やアルコールパスポートの没収、吉田南グラウンド内への移動、11 月祭会場からの退去、アルコールパスポートの着用のうちから一つまたは複数を命じる可能性があります。
- ・ 酒類提供模擬店企画を除き、企画に関連する者の 11 月祭本部が認めていない酒類持込・所持・飲酒行為が発見された場合、注意が行われます。注意が行われた後に改善が見られない場合は、保証金の没収や今年度の企画出展の停止が行われます。
- ・ 酒類提供模擬店企画に関連する者の 11 月祭本部が認めていない酒類持込・所持・飲酒行為が発見された場合、保証金の没収や今年度の企画出展の停止が行われます。

11 月祭本部が認めていない酒類提供への対応

- ・ 11 月祭本部が認めていない酒類提供が発見された場合、当該行為をやめさせた上で、酒類の没収やアルコールパスポートの没収、11 月祭会場からの退去のうちから一つまたは複数を命じる可能性があります。
- ・ 酒類提供模擬店企画を除き、企画に関連する者の 11 月祭本部が認めていない酒類提供が発見された場合、保証金の没収や今年度の企画出展の停止が行われます。
- ・ 酒類提供模擬店企画に関連する者の 11 月祭本部が認めていない酒類提供が発見された場合、保証金の没収や今年度の企画出展の停止が行われます。

20 歳未満の飲酒者の滞在への対応

- ・ 20 歳未満の飲酒者の滞在が発見された場合、酒類の没収やアルコールパスポートの没収、11 月祭会場からの退去のうちから一つまたは複数を命じる可能性があります。
- ・ 酒類提供模擬店企画を除き、企画に関連する 20 歳未満の飲酒者の滞在が発見された場合、注意が行われます。注意が行われた後に改善が見られない場合は、保証金の没収や今年度の企画出展の停止が行われます。
- ・ 酒類提供模擬店企画に関連する 20 歳未満の飲酒者の滞在が発見された場合、保証金の没収や今年度の企画出展の停止が行われます。

アルコールパスポートの不適切な利用への対応

- ・アルコールパスポートの不適切な利用が発見された場合、アルコールパスポートの没収や11月祭会場からの退去を命じる可能性があります。
- ・酒類提供模擬店企画を除き、企画に関連する者についてアルコールパスポートの不適切な利用が発見された場合、注意が行われます。注意が行われた後に改善が見られない場合は、保証金の没収や今年度の企画出展の停止が行われます。
- ・酒類提供模擬店企画に関連する者についてアルコールパスポートの不適切な利用が発見された場合、保証金の没収や今年度の企画出展の停止が行われます。

その他の対応

- ・企画出展場所において、禁止事項に該当する行為を容認したと判断される場合、注意が行われます。注意が行われた後に改善が見られない場合は、保証金の没収や今年度の企画出展の停止が行われる可能性があります。
- ・禁止事項に当てはまらない場合においても、個別の事情を勘案の上、必要に応じて酒類の没収やアルコールパスポートの没収、吉田南グラウンド内への移動、11月祭会場からの退去、アルコールパスポートの着用のうちから一つまたは複数を経命する可能性があります。また、企画に関連する者の場合、保証金の没収や今年度の企画出展の停止が行われる可能性があります。
- ・酩酊・泥酔している飲酒者が発見された場合、個別の事情を勘案の上、必要に応じてアルコールパスポートの没収や、11月祭会場からの退去を命じる可能性があります。
- ・極めて悪質な行為が発見された場合、個人または団体に対して次年度の企画出展の停止が行われる可能性があります。

※「11月祭会場」は、本部構内（教育学部祭の開催場所を除く）と吉田南構内（吉田寮を除く）とします。

※「企画に関連する者」には、企画責任者、副企画責任者、登録された企画出展者、調理者、企画出展場所で企画出展に携わっている者、企画に関連する行為を行っている者などが含まれます。

4. 11 月祭学生ポータル PENGUIN について

企画出展に関する手続きは PENGUIN から行うことができます。PENGUIN には、以下の QR コード・URL からアクセスできるほか、Web 上で「11 月祭 PENGUIN」などと検索することで簡単にアクセスすることができます。また、PENGUIN をブックマークまたはホーム画面に追加することを推奨します。



<https://student.nf.la>

PENGUIN アカウントの作成について

8 月下旬から生じている PENGUIN のシステム障害の影響で、企画出展の手続きの一部を Google フォームで代替して行っております。それに伴い、Google フォームでアカウント作成を行っていただきました。なお、PENGUIN アカウントと Google フォームのアカウントは異なるものですので注意してください。

8/25（日）までに PENGUIN アカウントを作成していない方のうち、次に当てはまる方には PENGUIN の復旧後に PENGUIN アカウントの作成も行っていただく必要があります。

- ・ 企画責任者の方
- ・ 学内企画出展者としてすでに登録した方、学内企画出展者として今後登録する方

また、8/25（日）までに PENGUIN アカウントを作成していた方は、PENGUIN アカウントを改めて作成していただく必要はありません。

今後の手続きについて

PENGUIN のシステム障害の復旧状況によっては、今後行っていただく手続きのうち以下のものについては、媒体や締め切りなどを変更させていただく可能性があります。対応が決定し次第、メールでご連絡しますので、こまめにメールを確認するようお願いします。

- ・ 団体登録
- ・ Web サイト原稿・団体広報原稿の提出 など

5. クスノキ前ステージ企画の実施について

クスノキ前ステージ企画のタイムテーブルは以下のとおりです。リハーサルはありません。場当たりについては「[13. ステージ・機材・場当たりについて](#)」をご覧ください。

	2024/11/20(水)	2024/11/21(木)	2024/11/22(金)	2024/11/23(土・祝)
10:00	SK-127 京都大学交響楽団 10:00～10:30	SK-119 KMN48 10:00～13:00	SK-129 Brass Quintet 響 10:00～10:30	SK-008 KLAN ～京大KPOP同 好会～ 10:00～10:50
10				
20				
30			SK-109 Team 思いきりの よさが取り柄 10:40～10:50	
40	SK-130 Trombone Quartet 雅 10:40～11:10			
50				
11:00			SK-011 Petit Caprice 11:00～11:50	SK-108 GOD団 11:00～11:30
10				
20	SK-118 Rave 2 Rave 11:20～11:55			SK-131 いなせもん 11:40～12:10
30				
40			SK-012 楠坂46 12:00～13:00	SK-102 COLORS! ダンス支部 12:20～12:50
50				
12:00				
10	SK-106 合唱団体有志合同 12:05～13:05			
20				
30			SK-132 京都大学書道部 13:10～13:40	SK-007 ロープスキッピング サークルMTTR 13:20～14:10
40		SK-016 I Silhouette 13:20～14:20		
50	SK-005 京都大学落語研究会 13:15～14:40		SK-103 ニコニコ系総合創 作サークルC.2.B project 13:50～14:25	
14:00				
10				
20				SK-010 Little Whim 14:20～15:10
30				
40				
50	SK-013 京大ミス・ミスター 事務所 14:50～15:40	SK-003 京都大学KPOP カバーダンス サークル toppogi 14:30～16:30		
15:00				
10				SK-114 THE IDOLM@STER MILLION TIMES 15:20～16:00
20				
30	SK-015 Après le Caprice 15:50～16:20			
40				
50			SK-002 京大ラブライブ! 研究会 15:10～18:00	SK-006 京都大学アイカツ! 同 好会 16:10～17:00
16:00				
10				
20				
30				
40				
50				
17:00	SK-009 京大歴史研究会 16:30～18:00	SK-004 京都大学民族舞 踊研究会 16:40～18:00		Finaleのため 企画開催不可 17:00～
10				
20				
30				
40				
50				
18:00				

各企画の出演時間の中には音出し・調整の時間も含まれています。当日は出演時間の 10 分前にはクスノキ前特設ステージまで来ていただくようによろしくお願いします。なお、企画開催が不可能になりましたら、なるべくお早めに「[21. お問い合わせ](#)」の「クスノキ前ステージ企画に関するお問い合わせ」までご連絡ください。

6. クスノキ前ステージ企画出展の流れ

企画出展の主な流れは以下のとおりです。各章では、下記の手続きの流れについてより詳細に説明しています。

① 第1回企画担当者説明会に出席する

10/3（木）18:45～



② 企画面談を行う

→ 「[10. 企画面談について](#)」



③ Web サイト原稿・団体広報原稿を提出する ～10/21（月）

→ 「企画出展マニュアル クスノキ前ステージ企画編 vol.1」

「[12. 広報用原稿について](#)」



④ 企画出展者を登録する ～11/15（金）

→ 「[8. 企画出展者登録について](#)」



11 月祭

11/20（水）～23（土・祝）



⑤ 第2回企画担当者説明会に出席する 12/5（木）18:45～

→ 「[12. 第2回企画担当者説明会について](#)」

7. 控えテント・控え室について

控えテントについて

当日は、更衣室や簡易的な荷物置場として、クスノキ前特設ステージ袖に控えテントを左右1つずつ設置します。テントの概要は以下のとおりです。

- ・ 大きさ：3.6 m×5.4 m
- ・ 全方向横幕あり
- ・ 長机各テントに2つずつ
- ・ 収容人数の目安：15 人程度

控えテントは1つ前の企画の使用が終了し次第、使用することができます。大きな荷物などにつきましては「控え室について」をご参照の上、控え室を利用されることを推奨します。

控え室について

控え室の場所について

以下の教室が控え室となっています。

- ・ 工学部総合校舎総合講義室 102（定員 56 人）
- ・ 工学部総合校舎総合講義室 111（定員 56 人）

工学部総合校舎総合講義室 102 が女性用、工学部総合校舎総合講義室 111 が男性用です。
※性別は身体上のものです。

控え室の解錠について

解錠・施錠は企画出展者の立ち会いのもと、11 月祭本部スタッフが行います。法経済学部本館法経第五教室（法経本館第五教室）の 11 月祭副本部までお越しいただくか、PENGUIN 上の解錠・施錠フォームでご連絡ください。

- ・ 解錠・施錠の際は企画出展者の方の PENGUIN 上の企画ページまたは学生証の提示をお願いします。提示がなされない場合は解錠・施錠をお断りする場合があります。
- ・ 解錠・施錠の時間は 8:00～19:00 です。着替えの事情などから、8:00 より前、19:00 よりも後の解錠・施錠を希望する場合は、企画面談にてお伝えください。
- ・ 盗難防止のため教室を留守にしないでください。留守にする際は必ず施錠の連絡を 11 月祭副本部へ行ってください。

控え室利用の注意点について

控え室として教室を使うときにはいくつか注意事項があります。以下の注意点を遵守するようにしてください。

- ・控え室の使用後は必ず片付けを行い、教室撤収までに教室の原状復帰を徹底してください。
- ・教室使用後に破損、損傷等があった場合には全額実費で弁償となります。教室使用前に破損、損傷等がないか必ず確認をしてください。
- ・教室の備品は机・椅子を除き不用意に触らないでください。
- ・使用予定の教室付近には研究室などがありますので、大きな声や音を出さないようにしてください。控え室内で練習しないでください。
- ・原則電力の使用はできません。ただし、携帯電話の充電、ヘアアイロンの使用程度であれば問題ありません。
- ・エアコンは使用できます。ただし必要に応じて使うようにし、節電にご協力ください。
- ・貴重品、その他の管理は自己責任でお願いします。紛失・盗難について 11 月祭本部は一切の責任を負いかねますのでご了承ください。
- ・控え室は共用となっております。他の企画が出入りする可能性がありますので、防犯のために貴重品は控え室に放置しないようにお願いします。
- ・教室を出る際は、必ず電気を消してください。
- ・控え室では火気厳禁です。(京都大学構内は所定の喫煙所を除き全面禁煙です。)
- ・ゴミは 11 月祭環境対策委員会が設置するゴミ箱に捨ててください。控え室内に残したり、大学が設置しているゴミ箱に捨てたりしないでください。

8. 企画出展者登録について

企画出展者登録とは

企画出展者とは、企画責任者の方を含む、企画の出展に関わる人のことです。企画責任者の方を除く京大生の企画出展者の方は学内企画出展者として、京大生でない企画出展者の方は学外企画出展者として PENGUIN 上で登録してください。締め切りは 11/15（金）です。

京大生であるかどうかや PENGUIN 上で企画出展者として登録されているかどうかに関わらず、原則制限なく企画出展者として企画の出展に関わることができます。ただし、登録された学内企画出展者の方は以下のことが可能となります。

- ・ 11 月祭事務局が企画責任者の方に送信する企画出展に関する連絡メールを受信すること
- ・ 使用教室（控え室）の解錠・施錠時に、解施錠フォームの入力と PENGUIN 上の企画ページを提示すること
- ・ PENGUIN 上の「企画出展関連資料」から、最新の企画出展マニュアルを閲覧すること

企画出展者登録における注意点

- ・ 企画責任者の方は改めて企画出展者として登録する必要はありません。
- ・ 締め切りまでは随時、企画出展者を登録することができます。
- ・ 登録する企画出展者の方の人数に制限はありません。
- ・ 企画出展者登録状況は、PENGUIN 上の企画ページの「企画出展者登録状況」から確認することができます。（学内企画出展者の方のみが確認することができます。）
- ・ 学内企画出展者として登録すると企画ページに学部・学年・氏名が表示されます。
- ・ 学外企画出展者として登録すると企画ページに氏名が表示されます。
- ・ 身に覚えのない企画の企画出展者にはならないでください。
- ・ 一度登録した企画出展者は原則変更できません。
- ・ 万が一、間違えて企画出展者に登録してしまった、身に覚えのない人が企画出展者に登録されているなどの場合は、企画責任者の方が「[21. お問い合わせ](#)」の「クスノキ前ステージ企画に関するお問い合わせ」までご連絡ください。
- ・ PENGUIN のシステム障害発生前に PENGUIN 上で登録された学内企画出展者の方および学外企画出展者の方、PENGUIN のシステム障害発生中に Google フォームで登録された学内企画出展者の方および学外企画出展者の方の情報は、PENGUIN に反映されますので改めて登録する必要はありません。PENGUIN のシステム障害に関しては「[4. 11 月祭学生ポータル PENGUIN について](#)」をご覧ください。

学内企画出展者の登録方法

- ① 企画責任者の方が、PENGUIN 上の企画ページに表示されている学内企画出展者登録 URL をコピーして、学内企画出展者として登録する方に共有してください。
- ② 学内企画出展者として登録する方のうち、今年度の PENGUIN アカウントを作成していない方は、PENGUIN アカウントを作成してください。
- ③ 学内企画出展者として登録する方は共有された URL にアクセスしてください。
- ④ 学内企画出展者として登録される企画と学内企画出展者登録の注意事項を確認して「上記の内容を確認した」にチェックを入れたうえで、「この企画の学内企画出展者として登録する」を押してください。

学外企画出展者の登録方法

- ① 企画責任者の方が、PENGUIN 上の企画ページに表示されている学外企画出展者登録 URL をコピーして、学外企画出展者として登録する方に共有してください。
- ② 学外企画出展者として登録する方は共有された URL にアクセスしてください。
- ③ 学外企画出展者の方の登録に必要な情報を入力してください。入力する情報は、氏名・氏名（かな）・メールアドレス・顔写真付き本人確認書類の画像の 4 点です。
- ④ 入力した情報、学外企画出展者として登録される企画および学外企画出展者の登録の注意事項を確認して「上記の内容を確認した」にチェックを入れたうえで、「この企画の学外企画出展者として登録する」を押してください。
(この時点ではまだ学外企画出展者登録は完了していません。)
- ⑤ 入力されたメールアドレス宛に確認メールを送信いたします。確認メールに記載されているリンクを押してください。登録完了画面が表示されたら学外企画出展者の登録が完了となります。

本人確認書類の提出における注意点

本人確認書類には、第三者に取得制限があるものや機微情報が含まれているため、提出時にマスキングを施していただく必要があります。氏名と顔写真以外の機微情報を含む部分に関して、撮影時に付箋などで隠す、または撮影した後のファイルの該当部分をペイントソフトで塗りつぶすなどの処理を行って提出してください。

本人確認書類例：学生証、運転免許証

9. 広報用原稿のプレビュー確認について

プレビュー確認では、提出していただいた広報用原稿を、実際の企画紹介欄や企画詳細ページのデザインに反映させた結果を、確認することができます。プレビュー確認には、11 月祭公式パンフレットの企画紹介欄のプレビュー確認と、11 月祭公式 Web サイトの企画詳細ページのプレビュー確認があります。

11 月祭公式パンフレットの企画紹介欄のプレビュー確認について

各企画に提出していただいた企画紹介画像、パンフレット原稿等をもとに、11 月祭公式パンフレットに掲載される企画紹介欄の原稿を作成しました。企画責任者の方には、各企画の企画紹介欄のプレビューを確認していただきます。

企画紹介欄のプレビュー確認の方法

10/3（木）の第 1 回企画担当者説明会当日までに、企画責任者の方に 11 月祭公式パンフレットの企画紹介欄のプレビュー画像のリンクと回答フォームがメールで送信されますので、そちらを確認してください。

メールに記載されている Google フォームにて、プレビューに誤りがない場合は、「修正希望箇所なし」と選択し回答してください。一方、プレビューに誤りを発見した場合は「修正希望箇所あり」を選択したうえで修正内容を詳細に入力してください。修正が終わり次第、同様のメールを再度送信しますので、プレビューの確認と Google フォームへの回答を行ってください。なお、パンフレット入稿の都合上、修正依頼が遅くなりますと 11 月祭公式パンフレットに修正を反映できない可能性がありますので、可能な限りお早めにプレビュー確認を行っていただくようお願いします。

11 月祭公式 Web サイトの企画詳細ページのプレビュー確認について

各企画に提出していただいている企画紹介画像、Web サイト原稿、団体広報原稿は、11 月祭公式 Web サイトに掲載される企画詳細ページに反映されます。企画責任者の方には、各企画の企画詳細ページのプレビューを確認していただきます。

企画詳細ページのプレビュー確認の方法

企画責任者の方が Web サイト原稿提出フォームにて、「プレビュー」を押すことで、企画詳細ページのプレビューを確認することができます。プレビューは、原稿を修正するごとに反映されます。プレビュー確認は、Web サイト原稿の締め切りまでは行うことができます。

なお、プレビュー確認の機能は現在準備中のため、ご利用いただけるようになりましたら、メールでご連絡します。

10. 企画面談について

企画面談とは

11 月祭においてより円滑なステージ運営を行うため、企画責任者の方には企画面談に参加していただきます。1 企画あたりの面談時間は 15 分程度です。場所は未定となっています。詳細が決定し次第、メールでご連絡します。

企画面談で行うことは以下のとおりです。

- ① 当日の流れに関する説明・注意・企画の詳細についてのヒアリング
- ② 企画詳細記入用紙・各種誓約書の提出（どちらも第 1 回企画担当者説明会で配布）
- ③ 保証金納入
- ④ 11 月祭公式パンフレット企画割引販売

企画面談の日程調整

企画責任者の方が Google フォームよりお越しいただける時間の入力を行ってください。締め切りは 10/5（土）です。日時および場所が決定し次第、企画責任者の方にメールでご連絡します。なお、締め切りまでは入力内容の変更が可能です。変更する場合はもう一度 Google フォームに回答してください。下の QR コードもしくは URL よりお答えいただけます。



<https://forms.gle/y2jfH9A6siGWLZGbA>

企画面談の持ち物

企画面談において必要な持ち物は以下のとおりです。②～④、⑤の保証金納入書、⑥の 11 月祭公式パンフレット企画割引販売申込書は事前に記入したものをお持ちいただくようお願いします。

- ① 「企画出展マニュアル クスノキ前ステージ企画編 vol.2」
- ② 企画詳細記入用紙
- ③ 11 月祭への企画出展に関する誓約書
- ④ 酒類規制に関する誓約書
- ⑤ 保証金納入書、保証金 10,000 円
- ⑥ 11 月祭公式パンフレット企画割引販売申込書、代金（任意）
- ⑦ 企画責任者の印鑑
- ⑧ 筆記用具
- ⑨ 学生証

11. 企画詳細記入用紙について

企画詳細記入用紙とは

企画面談の際に打ち合わせの資料として使用するのが企画詳細記入用紙です。必要事項を記入のうえ、企画面談の際にお持ちください。音響機材などに加え、パイプいす、長机（デコラ）などの借用を希望される場合は企画詳細記入用紙の項目⑧「必要物品」にご記入ください。その他の機材の貸出を希望される場合も、その旨をご記入のうえ、企画面談の際にお伝えください。なお、必ずしもご希望に沿えるとは限りませんのでご了承ください。

企画詳細記入用紙の各項目の詳細

①	企画コード	企画コードを記入してください。(例：SK-000)
②	企画名	企画名を記入してください。
③	団体名	団体名を記入してください。
④	企画責任者氏名	企画責任者の氏名を記入してください。
⑤	時間	一連のパフォーマンスを何分間行うかを記入してください。
⑥	ステージ見取り図	ステージ上に配置するものやステージに上る人数などを記入してください。
⑦	詳細	ステージ上で行うパフォーマンスについて詳細に記入してください。
⑧	必要物品	パフォーマンスを行うに際して必要となる物品のうち、11 月祭事務局から借用する物品とその個数を記入してください。 物品例：有線マイク、無線マイク、マイクスタンド、長机（デコラ）、パイプいす、バケツ、延長コード
⑨	備考	11 月祭期間中にマスコミ取材を受ける予定のある場合は、その旨を記入してください。 その他、希望することや考慮すべきことがある場合は、記入してください。 例：落ち葉があればほうきで掃いておきたい。
⑩	場当たり希望時間	場当たりの際に希望する時間（分）を記入してください。
⑪	場当たりに関する備考	場当たりに関して希望すること等あれば記入してください。 例：バミリテープを貼りたい。
⑫	希望時間 (控え室・控えテント)	控え室と控えテントを何時から何時まで使いたいかを記入してください。 なお、必ずしもご希望に添えるとは限りません。

企画詳細記入用紙の記入例

クスノキ前ステージ企画企画詳細記入用紙

企画コード SK-000 企画名 クスノキ前
 団体名 クスノキ前 企画責任者氏名 クスノキ前 太郎

進行表

時間	ステージ見取り図	詳細
20分	長 机 長 机	5曲程度ダンスをする。
5分	 有線マイク  有線マイク	MC用に有線マイクを2本お願いします。
5分		1曲程度ダンスした後にMCをして終了です。

必要物品

備考

物品名	個数
長机	2
有線マイク	2

音源はこちらからスマホ(iPhone15)で再生する。

場当たり 希望時間(分)	5分	場当たり に関する備考	場ミリを貼りたいです。
-----------------	----	----------------	-------------

	希望時間帯
控え室	12時～12時35分
控えテント	12時45分～13時15分

12. 第 2 回企画担当者説明会について

クスノキ前ステージ企画の第 2 回企画担当者説明会は 11 月祭終了後の 12/5(木)の 18:45～を予定しています。企画責任者の方は必ず出席してください。開催場所は未定となっています。決定し次第、メールでご連絡します。第 2 回企画担当者説明会では保証金の返却と各種アンケートを行います。

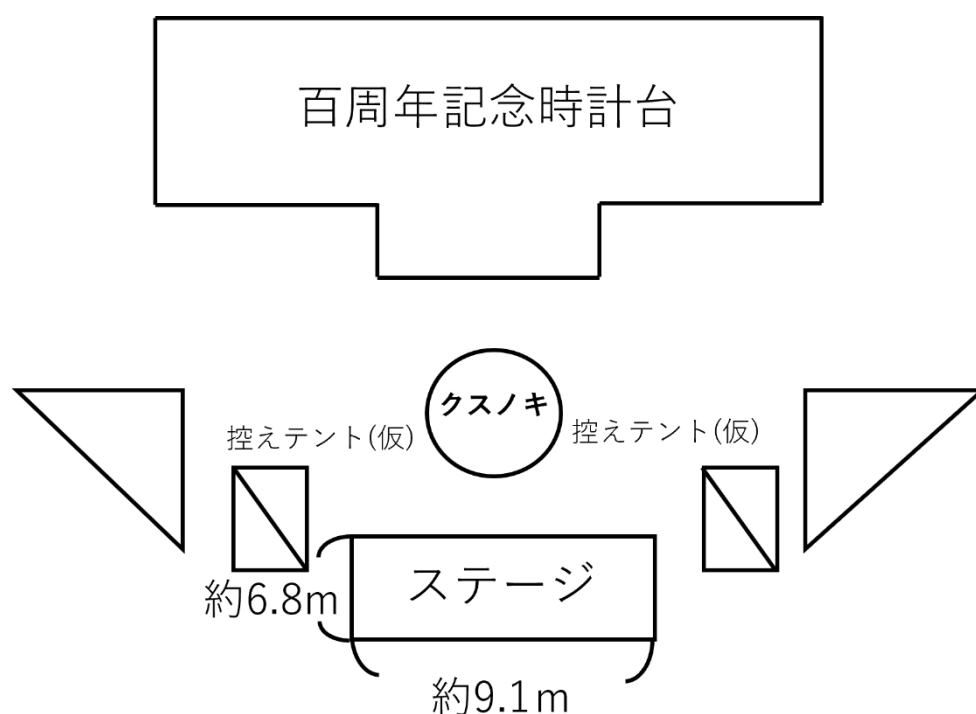
13. ステージ・機材・場当たりについて

クスノキ前特設ステージについて

クスノキ前特設ステージの大きさと大まかな配置は下図のとおりです。詳細な企画内容を決める際の参考にしてください。

ステージはクスノキ前に設置され、ステージの背後には控えテントが設置されます。控えテントは 3.6 m×5.4 m のテント 2 つです。

左下の写真は第 64 回京都大学 11 月祭における 4 共前ステージ、右下の写真は第 65 回京都大学 11 月祭におけるクスノキ前特設ステージの写真です。今年度はクスノキ前で開催されますので、右下の写真の方が今年度のものと近いものとなっています。



機材について

使用予定の機材は以下のとおりです。貸し出しできる音響機材は有線マイク・スピーカーのみとなっています。音響設備の規模、及び使用電力の制限から持ち込み可能な楽器に制限があります。なお、夕暮れの時間帯用の照明として投光器を4つ用意する予定です。

分類	内容	メーカー	機種	数量	備考
音響	PA システム	YAMAHA	Stagepas500	1 式	スピーカー2 台、iPhone 接続ミキサー
	スピーカースタンド			2 台	
	有線マイク	SHURE	SM58	4 本	
	マイクスタンド			4 本	
	各種ケーブル			1 式	

持ち込みの音響機材については業者の方に確認しますので、わかり次第、「[21. お問い合わせ](#)」の「クスノキ前ステージ企画に関するお問い合わせ」までご連絡ください。企画面談の際にも確認します。

その他、使用したい物品等ありましたら、企画面談にてご相談ください。

場当たりについて

クスノキ前ステージ企画においては、場当たりの時間を設けています。11/20（水）～11/23（土・祝）各日 9:00～9:30 の所定の時間に行ってください。場当たりの実施を希望する企画は企画詳細用紙に希望する時間（分）、および備考等、記入したうえで、企画面談にて担当者にお伝えください。日程、時間帯に関しては場当たりタイムテーブルを公表することで発表とします。場当たりに関して、以下の留意事項があります。

- ・バミリテープを貼ったままにしないこと（演目中、及び場当たり中の貼り付けは可能です。）
- ・場当たり時間中は、照明・音響機材は使用できないこと

14. 誓約書について

10/3（木）の第1回企画担当者説明会で配布する別紙「11月祭への企画出展に関する誓約書」と「酒類規制に関する誓約書」を企画面談で提出していただきます。誓約書を提出しない場合は企画を出展できません。日付、企画コード、企画名、団体名、企画責任者の氏名を黒ボールペンで記入し、捺印したうえで提出してください。

15. 保証金について

保証金とは

11月祭事務局では、11月祭を円滑に運営するために、保証金として1企画10,000円をお預かりします。保証金を納入しない企画は出展できません。11月祭終了後の12/5（木）の第2回企画担当者説明会で原則返却しますが、貸し出した物品や設備に重大な破損があった場合や、特に悪質と思われる違反があった場合、また、下記のような問題行為が認められた場合は保証金の一部または全額が没収となる場合があります。場合によっては追徴金をいただくこともあります。

保証金没収の対象と具体例

- ・企画の不実施
- ・11月祭公式パンフレットや11月祭公式Webサイトに掲載される広報用原稿の内容と大きく異なる企画内容の実施
- ・施設の設備破損等

保証金の納入/返却方法

保証金納入について

10/3（木）の第1回企画担当者説明会で配布する別紙「保証金納入書」に納入日、企画コード、企画名、団体名を黒ボールペンで記入し、保証金10,000円を添えて企画面談で納入してください。スタッフが割り印を押し、切り取った保証金納入書を領収書としてお渡しします。保証金納入書は保証金返却に必要ですので紛失しないようにしてください。

保証金返却について

保証金の返却は12/5（木）の第2回企画担当者説明会で行います。納入の際にお渡しした保証金納入書をご提示いただき、貸し出した物品や設備に重大な破損や、特に悪質と思われる違反がなければ、原則返却いたします。万が一、保証金納入書を紛失した場合は、保証金を返却できないことがありますので、保証金納入書は大切に保管してください。

16. 11 月祭公式パンフレット企画割引販売について

11 月祭公式パンフレット企画割引販売とは

企画に関わる方には、今年度の 11 月祭公式パンフレットを、通常 1 部 200 円のところを 1 部 180 円の割引価格で販売します。11 月祭公式パンフレットには、京大生が中心となって出展する一般企画をはじめとする 11 月祭の様々な情報が掲載されています。この機会にぜひお買い求めください。

11 月祭公式パンフレット企画割引販売の申し込み方法

申し込みを希望される場合は、10/3（木）の第 1 回企画担当者説明会で配布する別紙「11 月祭公式パンフレット企画割引販売申込書」に納入日、企画コード、企画名、団体名、パンフレット部数、パンフレット代金を黒ボールペンで記入し、釣り銭のないように代金を添えて企画面談でお申し込みください。スタッフが割り印を押し、切り取った本紙を領収書としてお渡ししますので大切に保管してください。なお、代金納入後の部数変更や払い戻しはできません。

また、企画面談にて申し込みできなかった方や、一度申し込みをした方でも、11/15（金）までは 11 月祭事務局 BOX（西部構内 BOX 棟 B105）で 11 月祭公式パンフレット企画割引販売を行います。

11 月祭公式パンフレット企画割引販売の受け取り方法

下記の期間・場所で、申し込みをした 11 月祭公式パンフレットを受け取ることができます。受け取りには、申し込みをした企画の企画責任者の方あるいは登録された学内企画出展者の方に最低 1 名お越しいただく必要があります。本人確認のため、受け取りの際に PENGUIN 上の企画ページを確認させていただきますので、スマートフォン等の端末をお持ちください。

期間	場所
11/11（月）～11/15（金） 10:30～18:30	11 月祭事務局 BOX（西部構内 BOX 棟 B105）
11/16（土）～11/19（火）	受け取りできません
11/20（水）～11/23（土・祝） 9:30～17:00	11 月祭本部（共東 11）

その他の注意点

- ・購入した 11 月祭公式パンフレットは、転売しないでください。
- ・11 月祭期間中は、11 月祭公式パンフレット企画割引販売の新規申し込みはできません。なお、11 月祭期間中、各インフォメーションやおまつり広場中央テントでは 11 月祭公式パンフレットの通常の販売は行いますが、11 月祭公式パンフレット企画割引販売の受け取りはできません。
- ・11 月祭公式パンフレットは 11/6（水）から生協各店舗や近隣のコンビニなどでも販売される予定ですが、これらの店舗で購入される場合は通常価格の 1 部 200 円となります。

17. ステージ転換中企画 PR 音源について

ステージ転換中企画 PR 音源とは

11 月祭期間中、おまつり広場（吉田南グラウンド）内に特設ステージが設営され、バンド演奏やダンスパフォーマンスなどの数多くのイベントが行われています。

その特設ステージにおいて、例年おまつり広場特設ステージで行われる各企画間の転換の際に企画の宣伝を行う音源を流しており、今年も皆様に企画の宣伝をしていただく音源を募集いたします。

企画のアピールポイントを吹き込んだ音源を用意していただければ、11 月祭事務局で編集し、多くの人々で賑わうおまつり広場特設ステージのスピーカーで放送します。

提出方法

ステージ転換中企画 PR 音源を希望される場合は、企画責任者の方が Google フォームのリンクからステージ転換中企画 PR 音源の提出を行ってください。締め切りは 10/31（木）です。なお、締め切りまで変更可能です。変更する場合は企画ページからもう一度ステージ転換中企画 PR 音源提出ページにアクセスしてください。

その他の注意点

- ・ ファイル形式は MP3 にしてください。
- ・ ファイル名は「企画コード.拡張子」（例：SK-000.mp3）の形にしてください。
- ・ 音源の時間は 30 秒を上限とします。
- ・ BGM 等はずけずに、声のみ吹き込んでください。
- ・ なるべく雑音の少ない環境での録音をお願いします。

18. 11 月祭に伴う自転車整理について

11 月祭の企画開催および来場者の通路確保を目的として、本部構内および吉田南構内において以下のような自転車整理を行います。

本部構内は 11/19（火）21:30 以降に、吉田南構内は 11/19（火）23:00 以降に、以下の自転車移動対象区域に駐輪されている自転車を、原則同じアルファベットの付く自転車移動先区域の駐輪場に移動いたします。11 月祭の開催以前にこの区域に駐輪されていた方は、移動先にて自転車をご自身で探していただきます。

ご迷惑をお掛けしますが、ご理解とご協力をお願いします。なお、詳しくは 11 月祭学生ポータル PENGUIN (<https://student.nf.la>) にてご確認ください。

本部構内

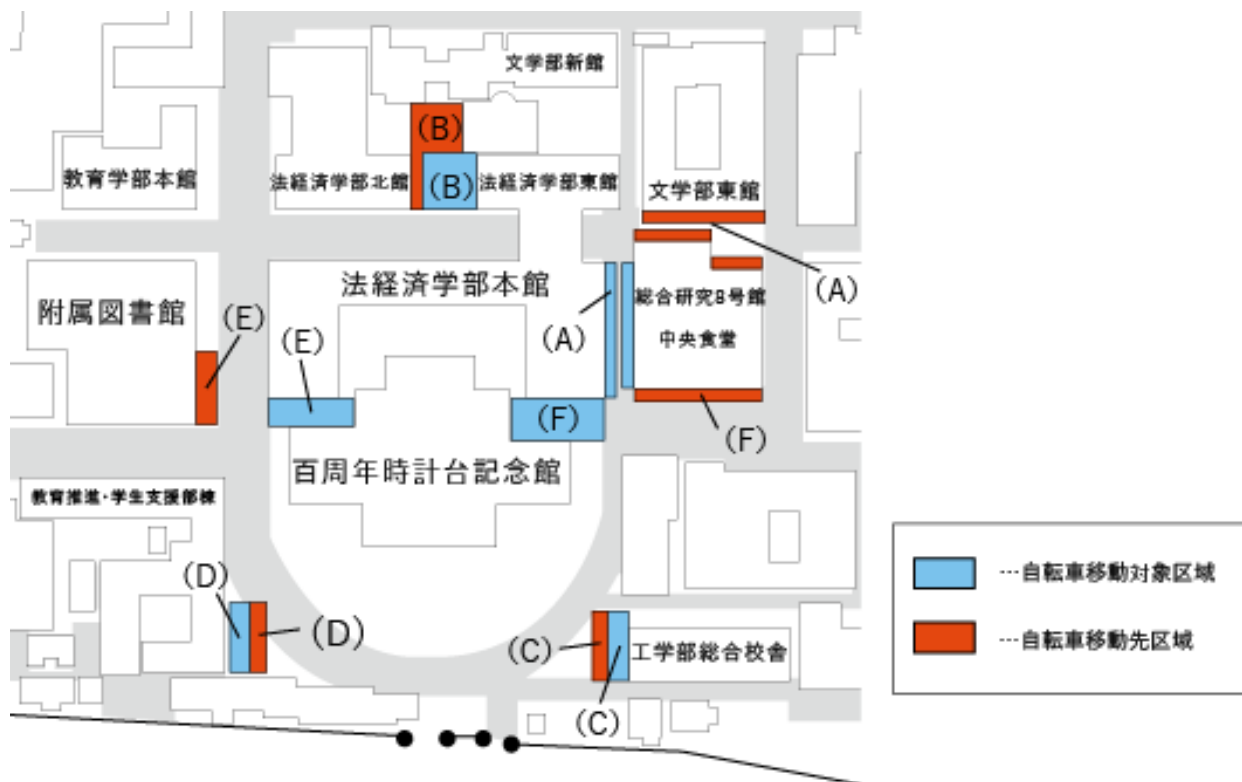
- ・ 自転車移動日時 : 11/19（火）21:30 以降
- ・ 自転車移動対象区域 : (A) 法経済学部本館東側駐輪場・総合研究 8 号館西側駐輪場
(B) 法経済学部東館西側駐輪場
(C) 工学部総合校舎西側駐輪場
(D) 教育推進・学生支援部棟東側駐輪場
(E) 百周年時計台記念館北側駐輪場西
(F) 百周年時計台記念館北側駐輪場東
- ・ 自転車移動先区域 : (A) 文学部東館南側駐輪場・総合研究 8 号館北側駐輪場
(B) 文学部校舎（文学部新館）南側駐輪場
(C) 工学部総合校舎西側駐輪場
(D) 教育推進・学生支援部棟東側駐輪場
(E) 附属図書館東側駐輪場
(F) 総合研究 8 号館南側駐輪場

なお、(A)の自転車移動対象区域については 11/18（月）20:00 以降に自転車移動を行いますので、ご注意ください。

吉田南構内

- ・ 自転車移動日時 : 11/19（火）23:00 以降
- ・ 自転車移動対象区域 : (A) 吉田南 1 号館北側駐輪場・吉田南総合館北棟 1 階駐輪場・吉田南総合館中庭駐輪場
(B) 吉田南 3 号館東側駐輪場
- ・ 自転車移動先区域 : (A) 吉田南 2 号館北側駐輪場・吉田南総合図書館南側駐輪場
(B) 吉田南 2 号館東側駐輪場・吉田南 4 号館北側駐輪場

なお、(B)の自転車移動対象区域については 11/19（火）の 22:00 以降に自転車移動を行いますので、ご注意ください。

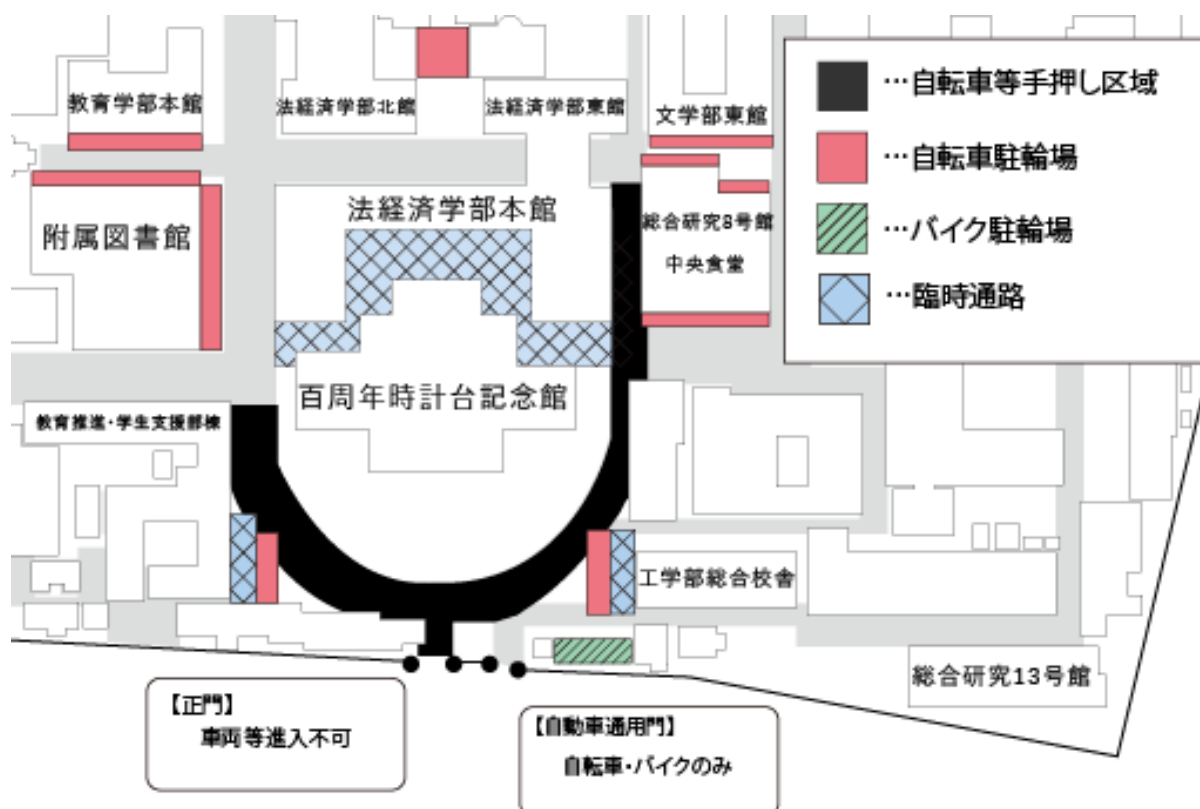


19. 11 月祭に伴う交通整理について

11 月祭の企画開催および来場者の安全確保、緊急車両等の通路確保を目的として、本部構内および吉田南構内において以下のような交通規制を行います。ご迷惑をおかけしますが、ご理解とご協力をお願いします。なお、詳しくは 11 月祭公式 Web サイト (<https://nf.la>) および 11 月祭学生ポータル PENGUIN (<https://student.nf.la>) にてご確認ください。

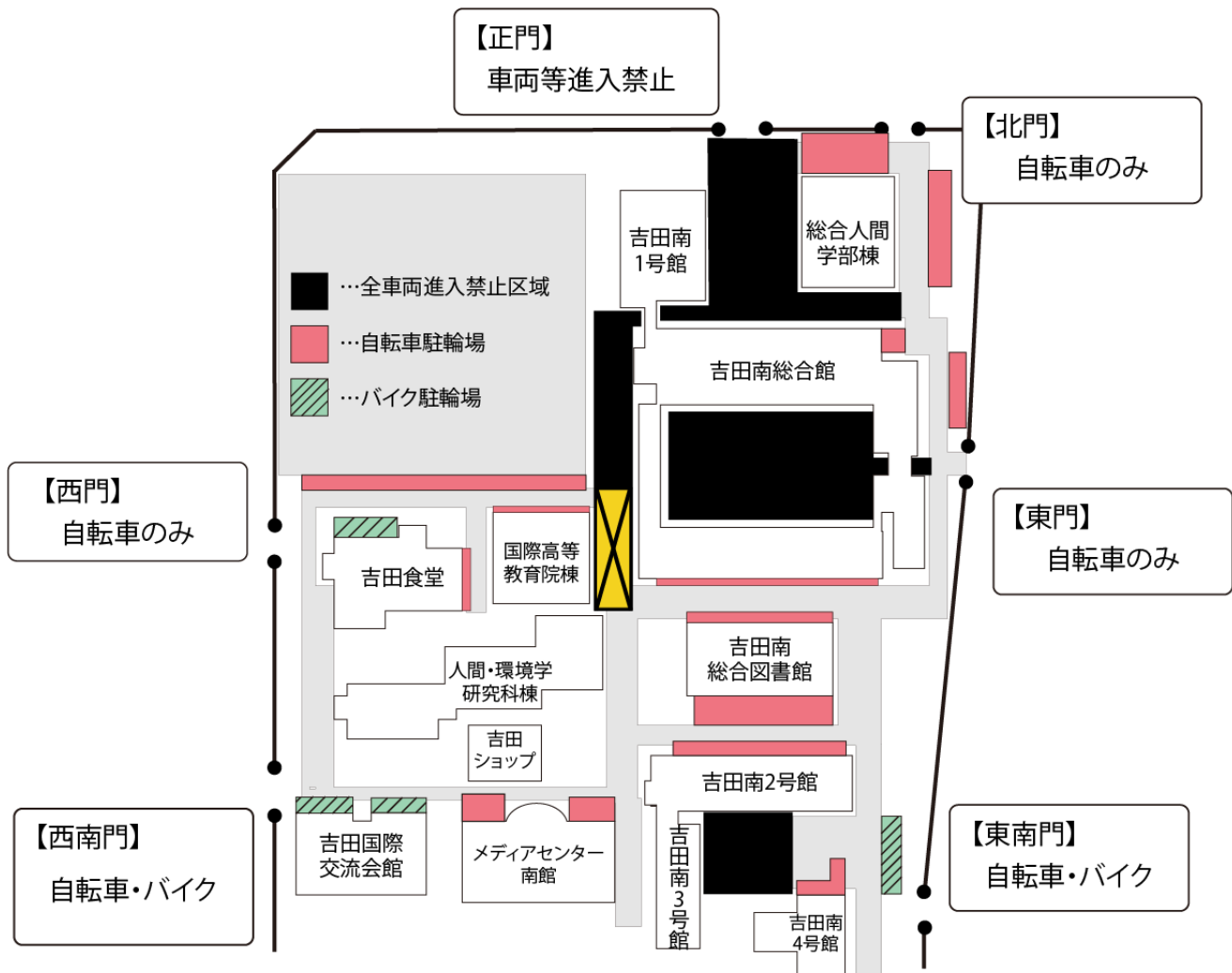
本部構内

- ・ 全域：原則自動車での通行は出来ません。
- ・ 下図における黒塗り区域：自転車等手押し区域です。模擬店列が並ぶ区域になりますので、この区域に進入する場合は自転車やバイク等から降りてご通行をお願いします。また、正門は歩行者の入構のみが可能です。自転車・バイク等でお越しの方は本部構内自動車通用門から構内へお入りください。
- ・ 11 月祭期間中、自転車駐輪場の一部を臨時通路として使用します。該当区間には自転車を停めないようにお願いします。なお、臨時通路は自動車進入禁止です。
- ・ 正門前・クスノキ前は多くの人でにぎわうことが予想されます。混雑が見受けられる場合は、安全に留意してご通行をお願いします。



吉田南構内

- ・全域：原則自動車での通行は出来ません。
- ・下図における黒塗り区域：全車両進入禁止区域です。この区域に進入する場合、自転車やバイク等は近くの専用駐輪場に停めてください。
- ・バイク等は西南門と東南門からのみ入構可能です。
- ・バツ印で示される区域に関しては、11/20（水）～11/22（金） 各日 9:30～18:30、11/23（土・祝）9:30～17:30 は全車両進入禁止区域となります。



20. ごみ処理の方法と環境対策について

11 月祭における環境対策について

11 月祭で排出されるごみは多大なもので、コロナ前では前夜祭と 11 月祭を合わせて約 10 トンのごみが出されました。この状況を改善し、少しでも環境への負荷を減らすために、11 月祭ではごみの分別・リサイクルを行っています。11 月祭を環境にやさしい学園祭にするために、ご協力をよろしくお願いします。

ごみの扱いについて

ごみの分別基準について

企画で出たごみは以下の分別基準にしたがって分別してください。ただし、使用済み乾電池、スプレー缶やガスボンベ、発火のおそれのあるもの等は受け付けませんので、各自でお持ち帰りください。また、屋外に設置されたごみ箱では「缶」と「びん」を分けずに「缶・びん」として回収しますが、企画で出た缶、びんのごみは「缶」と「びん」に分別してください。

①	割りばし	竹串、爪楊枝等は「⑪その他の燃やすごみ」に分別してください。 生ごみ等其他のごみを混ぜないでください。
②	缶	缶はつぶさなくてもよいです。
③	びん	金属製のふたは「②缶」に分別してください。
④	ペットボトル	中をすすいでください。キャップとラベルがついたままで構いません。 油、ソースなどの容器のごみは「⑤プラスチックごみ」に分別してください。
⑤	プラスチックごみ	油、ソースなどで汚れているものも含め、容器包装など表示があるものはすべて「⑤プラスチックごみ」として分別してください。
⑥	牛乳パック	洗って乾かし、切り開いてください。内側がアルミのものは「⑪その他の燃やすごみ」に分別してください。
⑦	紙ごみ	ビラ、雑紙など再生利用可能なものに限りです。汚れているものは「⑪その他の燃やすごみ」に分別してください。
⑧	生ごみ	水分をよく切ってください。爪楊枝・割り箸など不純物はすべて取り除いてください。
⑨	廃食用油	油を固める処理剤等を使用せず、液体のまま持ってきてください。 水などの不純物が混入しないように注意してください。
⑩	特殊ごみ	段ボール、金属ごみ、発泡スチロールなどの大型ごみは片付け日のみ回収します。
⑪	その他の燃やすごみ	以上①～⑩にあてはまらないごみは「⑪その他の燃やすごみ」に分別してください。アルミホイル、輪ゴム、不織布マスクも「⑪その他の燃やすごみ」に分別してください。

ごみの受付場所・受付時間

下記の期間・場所で受付を行います。衛生上の問題もありますので、1日で発生したごみは必ずその日の指定時刻までにごみ集積場まで運んでください。指定時刻内でも、集積場の混雑を防ぐため終了時刻直前にまとめて運ぶのではなく、こまめに持ってきていただくようお願いします。

期間	種類	場所
11/20（水）～22（金） 14:00～19:30	①～⑪	集積場（下図参照）
11/23（土・祝） 14:00～22:00	①～⑪	集積場
11/24（日） 9:00～10:00	⑤、⑪	集積場
11/24（日） 9:00～12:00	①～④、⑥～⑩	集積場



その他の注意点

- ・ 青い屋外ごみ箱は来場者用のごみ箱です。企画で出たごみは捨てないでください。
- ・ ごみ袋は透明なもの（中心部まで内容物が確認できる程度）を使用してください。
- ・ ごみ袋が透明でない場合やごみ袋の中に別のごみ袋を入れた場合（二重袋）は、分別状態を確認するためにごみ袋を開封します。
- ・ ごみ受付時に分別が不十分な場合は、その場で再分別していただきます。
- ・ ごみを適切に処理するために必要な作業については、11月祭期間中に企画出展者の皆様に現場で別途指示を出しご協力いただく場合があります。

第 66 回京都大学 11 月祭

企画出展マニュアル クスノキ前ステージ企画編 vol.2

発行日 2024 年 11 月 7 日 第 2 版

発行者 京都大学 11 月祭事務局

住所 〒606-8301 京都府京都市左京区吉田泉殿町 京都大学西部構内 BOX 棟 B105

Tel 075-752-9078

PENGUIN <https://student.nf.la>

Web <https://nf.la>

X @nfoffice

Instagram @nfoffice

クスノキ前ステージ企画 今後の流れ

10/3（木）

第1回企画担当者説明会

10月

10月～11月上旬

企画面談

10/21（月） Webサイト原稿 団体広報原稿 提出締め切り

11/15（金） 企画出展者登録 完了締め切り

11/20（水）～11/23（土・祝）

11月

第66回 京都大学 11月祭

※11/24（日）は片付け日です。

12/5（木）

12月

第2回企画担当者説明会